



Unidad para las Víctimas

1. CONCEPTUALIZACIÓN

1.1 NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

Redacción clara y técnica de conceptos y respuestas de argumentación y síntesis.

1.2 GRUPO OBJETIVO

Servidores públicos de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas

2. ESTRUCTURACIÓN

2.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las competencias de redacción técnica, argumentación jurídica y síntesis estructurada en los servidores públicos, garantizando claridad, coherencia, precisión normativa y solidez argumentativa en la elaboración de conceptos, derechos de petición, respuestas legales y documentos administrativos.

2.2 CONTENIDOS

Unidad 1. Principios de redacción clara y Técnica

- Principios de claridad, precisión y coherencia textual.
- Uso correcto del lenguaje técnico–administrativo.
- Estructura de párrafos: idea central, desarrollo y cierre.
- Eliminación de ambigüedades, redundancias y errores frecuentes.
- Adecuación del lenguaje según el destinatario y el propósito del texto.

Unidad 2. Construcción de conceptos

Contenidos:

- Definición conceptual: alcance, límites y contexto.
- Diferencia entre concepto, noción y opinión.
- Uso de fuentes normativas y técnicas para sustentar conceptos.
- Redacción de conceptos claros en informes, actos administrativos y documentos técnicos.

Unidad 3. Técnicas de Argumentación



Unidad para las Víctimas

- Elementos de la argumentación: tesis, argumentos y conclusiones.
- Tipos de argumentos: normativos, técnicos, lógicos y empíricos.
- Uso de la normativa y la evidencia como soporte argumentativo.
- Identificación y corrección de falacias argumentativas.
- Argumentación escrita para sustentar decisiones y propuestas

Unidad 4. Síntesis y resumen técnico

- Diferencia entre resumen, síntesis y conclusiones.
- Identificación de ideas principales y secundarias.
- Técnicas de reducción y reorganización de información.
- Elaboración de síntesis ejecutivas para informes y comunicaciones oficiales.

Nota: Todos los talleres se desarrollan con enfoque práctico, incluyendo ejercicios reales de redacción de conceptos, derechos de petición y respuestas administrativas aplicadas al contexto institucional.

Nota: Todos los talleres se desarrollan con enfoque aplicado y contextualizado a entidades estatales.

2.3 DURACIÓN TOTAL (EN HORAS)

20 horas

2.4 INTENSIDAD DE LAS SESIONES

5 sesiones de 4 horas cada una

2.5 MODALIDAD

Presencial	X
Virtual	
Mixta (virtual y presencial)	

2.6 ESTRUCTURACIÓN LOGÍSTICA



**Unidad para
las Víctimas**

- Plataforma para sesiones virtuales: Microsoft Teams.
- Entrega de memorias del curso en formato PDF.
- Formato institucional de registro de notas.
- Socialización de condiciones, cronograma y control de asistencia desde la primera sesión.

2.7 CERTIFICADO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN

Asistencia mínima: 80%

Aprobación: Calificación igual o superior a 3.5

Evaluaciones:

Prueba diagnóstica inicial

Prueba final de cierre

Se entregará certificado de asistencia o aprobación según cumplimiento de los criterios establecidos.

2.8 OBSERVACIONES ADICIONALES

- Se realizará una prueba de conocimientos en la primera y última sesión del curso, exclusivamente con el fin de evaluar el impacto de la actividad de capacitación.
- El docente debe entregar memorias en formato pdf y adicional un formato de entrega de notas.

Nota: Para la metodología no presencial, se realizarán las sesiones a través de videoconferencia haciendo uso de la plataforma Microsoft Teams, manteniendo el cronograma previamente aprobado por la entidad.

3. CONFERENCISTAS A CARGO DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN



Unidad para las Víctimas

PAOLA ANDREA ZULUAGA Abogada, Especialista en Derecho Constitucional y estudiante de Maestría en Derecho Laboral y Seguridad Social, con experiencia en litigio laboral, asesoría sindical y acompañamiento en procesos jurídicos en los sectores público y privado. Cuenta con trayectoria en elaboración de conceptos jurídicos, escritos procesales, estrategias de argumentación y construcción de respuestas técnicas fundamentadas en normativa y jurisprudencia. Ha desarrollado procesos de formación jurídica orientados al fortalecimiento de habilidades de análisis, síntesis y argumentación escrita.